

	T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU
	<i>Mevlana Koordinatörü Görev Tanımı</i>
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Mevlana Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Mevlana Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Mevlana Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none"> • Mevlana Programı çerçevesinde üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek • Yurtiçi ve yurtdışında toplantılara katılmak, ikili anlaşmaların yapılmasını sağlamak • Programın yurtdışında bulunan kurumlara tanıtılmasını sağlamak • Alt Birim Temsilcilerinin görevlerini belirlemek, koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak • Mevlana Programı çerçevesinde kurumun stratejisini belirlemek • Yıllık çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none"> • Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Dr.Öğretim Üyesi Tuğrul ÖZCAN

09/11/2018

ONAYLAYAN
09/11/2018

Prof. Dr. Tefik NOYAN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

